УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора МБОУ СОШ №2

С.Ю. Григорьева

«» марта 2023г. Приказ от г. №

«Дорожная карта» мероприятий по обеспечению перехода на новые

федеральные основные общеобразовательные программы (далее – ФООП) на 2023-2027 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Сроки исполнения,**  **ответственный** | **Результат** |
| ***1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФООП*** | | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФООП | | | Январь - февраль 2023г.  **Григорьева С.Ю.** | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФООП |
|  |  | | |  | Рабочая группа по обеспечению перехода на ФООП |
| 1.2. | Подготовка документов, введение новых ФООП организации | в | регламентирующих образовательной | Март 2023г.- Сентябрь 2023г.  **Администрация** | Создание школьной нормативно- правовой базы, регламентирующей переход  на новые ФООП |
| 1.3. | Внесение изменений в общеобразовательные  программы с учетом введения новых ФООП | | | Сентябрь 2023-  Октябрь 2023г.  **Перфилова Ю.В.**  **Зайцева И.М.** | Утверждение изменений в  Общеобразовательные программы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФООП и тарификационно - квалификационными  характеристиками | Август 2023- Сентябрь 2023г.  **Петрухина Л.И.** | Обновление инструкций |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана-графика введения  новых ФООП | Апрель 2023-  Май 2023г. | Утверждение плана-графика  введения новых ФООП |
| 1.6. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в  соответствии с требованиями новых ФООП | Апрель 2023- Май 2023г.  **Дмитриева Л.М.** | Издание приказа о перечне учебников, используемых в  образовательном процессе |
| ***2. Финансовое обеспечение введения ФООП*** | | | |
| 2.1. | Разработка локальных актов (внесение изменений и дополнений), регламентирующих установку  заработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка размеров премирования | Ежегодно  **Администрация** | Утверждение локальных актов |
| 2.2. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Ежегодно  **Петрухина Л.И.** | Заключение дополнительных  соглашений к трудовому договору |
| ***3. Организационное обеспечение введения ФООП*** | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение модели образовательного  процесса с учетом новых ФООП | Ежегодно  **Алексеева О.Н.** | Модель образовательного  процесса |
| 3.2. | Разработка и организация модели взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной  деятельности | Ежегодно  **Белова Н.Н.** | Модель взаимодействия школы с иными организациями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Мониторинг перехода обучающихся на обучение по новым ФООП | Ежегодно  **Администрация** | Результаты мониторинга (учитываются при  составлении моделей обучения) |
| 3.4. | Проведение заседания педагогического совета по вопросу перехода на новые ФООП | март 2023г.  **Алексеева О.Н.** | Утверждение внутришкольных  документов |
| 3.5. | Проведение родительских собраний, в т.ч. с рассмотрением вопроса перехода на новые ФООП | По назначению  **Администрация** | Протоколы родительских собраний, посвященного переходу на новые ФГОС  НОО и ФГОС ООО |
| 3.6. | Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях | По назначению  **Администрация** | участие |
| ***4. Кадровое обеспечение введения ФООП*** | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения введения и  реализации ФООП | Ежегодно  **Администрация** | Информационная справка |
| 4.2. | Повышение квалификации управленческих и  педагогических кадров по вопросам введения ФООП | Ежегодно  **Администрация** | Сертификат о курсовой  переподготовке/подготовке |
| 4.3. | Корректировка плана методической работы ОО с  ориентацией на проблемы введения ФООП | Ежегодно  **Перфилова Ю.В.** | План методической работы |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФООП*** | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте ОО  информационных материалов о введении ФООП | Ежегодно  **Администрация** | Информирование |
| 5.2. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и  результатах введения ФООП | Ежегодно  **Администрация** | Информационная справка |
| ***6.Материально-техническое обеспечение введения ФООП*** | | | |
| 6.1. | Анализ материально-технического обеспечения  введения ФООП | Ежегодно  **Администрация** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Обеспечение соответствия материально –  технической базы новым ФООП | Ежегодно  **Григорьева С.Ю.** | Приобретение  необходимого материально- технического имущества |
| 6.3. | Обеспечение укомплектованности школьной  библиотеки и библиотечно-информационного центра | Ежегодно  **Григорьева С.Ю.** |