УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора МБОУ СОШ №2

 С.Ю. Григорьева

«» марта 2023г. Приказ от г. №

«Дорожная карта» мероприятий по обеспечению перехода на новые

федеральные основные общеобразовательные программы (далее – ФООП) на 2023-2027 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения,****ответственный**  | **Результат** |
| ***1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФООП*** |
| 1.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФООП | Январь - февраль 2023г.**Григорьева С.Ю.** | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФООП |
|  |  |  | Рабочая группа по обеспечению перехода на ФООП |
| 1.2. | Подготовка документов, введение новых ФООП организации | в | регламентирующих образовательной | Март 2023г.- Сентябрь 2023г. **Администрация** | Создание школьной нормативно- правовой базы, регламентирующей переходна новые ФООП |
| 1.3. | Внесение изменений в общеобразовательныепрограммы с учетом введения новых ФООП | Сентябрь 2023-Октябрь 2023г.**Перфилова Ю.В.****Зайцева И.М.** | Утверждение изменений вОбщеобразовательные программы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФООП и тарификационно - квалификационнымихарактеристиками | Август 2023- Сентябрь 2023г.**Петрухина Л.И.** | Обновление инструкций |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана-графика введенияновых ФООП | Апрель 2023-Май 2023г. | Утверждение плана-графикавведения новых ФООП |
| 1.6. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе всоответствии с требованиями новых ФООП | Апрель 2023- Май 2023г.**Дмитриева Л.М.**  | Издание приказа о перечне учебников, используемых вобразовательном процессе |
| ***2. Финансовое обеспечение введения ФООП*** |
| 2.1. | Разработка локальных актов (внесение изменений и дополнений), регламентирующих установкузаработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка размеров премирования | Ежегодно**Администрация** | Утверждение локальных актов |
| 2.2. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Ежегодно**Петрухина Л.И.** | Заключение дополнительныхсоглашений к трудовому договору |
| ***3. Организационное обеспечение введения ФООП*** |
| 3.1. | Разработка и утверждение модели образовательногопроцесса с учетом новых ФООП | Ежегодно**Алексеева О.Н.** | Модель образовательногопроцесса |
| 3.2. | Разработка и организация модели взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочнойдеятельности | Ежегодно**Белова Н.Н.** | Модель взаимодействия школы с иными организациями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Мониторинг перехода обучающихся на обучение по новым ФООП | Ежегодно**Администрация** | Результаты мониторинга (учитываются присоставлении моделей обучения) |
| 3.4. | Проведение заседания педагогического совета по вопросу перехода на новые ФООП | март 2023г.**Алексеева О.Н.** | Утверждение внутришкольныхдокументов |
| 3.5. | Проведение родительских собраний, в т.ч. с рассмотрением вопроса перехода на новые ФООП | По назначению**Администрация** | Протоколы родительских собраний, посвященного переходу на новые ФГОСНОО и ФГОС ООО |
| 3.6. | Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях  | По назначению**Администрация** |  участие |
| ***4. Кадровое обеспечение введения ФООП*** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения введения иреализации ФООП | Ежегодно**Администрация** | Информационная справка |
| 4.2. | Повышение квалификации управленческих ипедагогических кадров по вопросам введения ФООП | Ежегодно**Администрация** | Сертификат о курсовойпереподготовке/подготовке |
| 4.3. | Корректировка плана методической работы ОО сориентацией на проблемы введения ФООП | Ежегодно**Перфилова Ю.В.** | План методической работы |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФООП*** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте ООинформационных материалов о введении ФООП | Ежегодно**Администрация** | Информирование |
| 5.2. | Обеспечение публичной отчетности о ходе ирезультатах введения ФООП | Ежегодно**Администрация** | Информационная справка |
| ***6.Материально-техническое обеспечение введения ФООП*** |
| 6.1. | Анализ материально-технического обеспечениявведения ФООП | Ежегодно**Администрация** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Обеспечение соответствия материально –технической базы новым ФООП | Ежегодно**Григорьева С.Ю.** | Приобретениенеобходимого материально- технического имущества |
| 6.3. | Обеспечение укомплектованности школьнойбиблиотеки и библиотечно-информационного центра | Ежегодно**Григорьева С.Ю.** |