


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ СОШ №2 г.Лакинска
Собинского района
Протокол № 2
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №2 г.Лакинска
Собинского района
Зайцева И.М.
Приказ № 132
от «30» августа 2023г.



Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ №2 г.Лакинска
Собинского района
 Ковлагина М.И.
Протокол №5
от «30» августа 2023г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г. Лакинска
Собинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с положениями ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося высшим коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассмотрение изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в школе;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание работников образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.

3.8. Решения Общего собрания принимаются простым голосованием большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

3.10. Решение общего собрания доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

3.11. Решения, принятые Общим собранием работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Документация общего собрания

5.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

5.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников образовательной организации.

5.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.